



# COMUNE DI CHIUSA DI PESIO

Provincia di Cuneo

Piazza Cavour 10,  
12013 Chiusa di Pesio

[chiusa.pesio@infosys.it](mailto:chiusa.pesio@infosys.it)

Tel. 0171/734009  
Fax 0171/735339

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**CIG (Codice Identificativo Gara) 0514836819**

### 1. INFORMAZIONI SULLA GARA

Ente Appaltante: Comune di Chiusa di Pesio

Indirizzo: Piazza Cavour, n. 10 -12013 CHIUSA DI PESIO

Telefono: 0171.734009 Telefax: 0171.735339

E-mail: [chiusa.pesio@infosys.it](mailto:chiusa.pesio@infosys.it)

con procedura aperta (pubblico incanto) e disciplinata dalle norme contenute negli atti della medesima gara (Bando e Capitolato) e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme del Codice degli appalti e dal Codice Civile.

Determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio del Comune di Chiusa di Pesio n. 107/14/US del 19.07.2010.

*FINANZIAMENTO* : il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio dell'ente.

2) Categoria del servizio e descrizione: CPV: 60130000-8: servizio di trasporto alunni scuole materne, elementari e medie.

3) Importo a base d'asta per il quadriennio: euro **610.000,00** (+ IVA)

4) Luogo di esecuzione del servizio: territorio del comune di Chiusa di Pesio.

5) Offerte parziali: non ammesse.

6) Varianti: la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare varianti ai percorsi delle linee di autotrasporto scolastico, determinate dalla mobilità dell'utenza sul territorio comunale.

7) Durata del contratto: anni scolastici n. 4: 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

8) Documentazione concernente l'appalto: il presente bando viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nonché nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale contratti pubblici e all'Albo pretorio comunale; inoltre il medesimo bando e il capitolato sono in pubblicazione sul sito internet del Comune.

Estratto del bando è, altresì, pubblicato su due quotidiani.

9) Cauzioni e garanzie:

- Cauzione provvisoria: è stabilita nella misura del 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto..



RINA

COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

- Cauzione definitiva: l'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Garanzie assicurative: la ditta, oltre la polizza assicurativa RC. per gli automezzi, dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa RC., per un massimale di € 3.000.000,00, per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi.

10) Requisiti di ammissione minimi, pena l'esclusione:

Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi a partecipare alla procedura di appalto sia Ditte singole che Ditte temporaneamente raggruppate, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 6 del D.M 20 dicembre 1991 n. 448 e di seguito riportati:

**-a- idoneità morale:** non risponde al requisito di idoneità morale chi abbia riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi; chi abbia riportato una condanna irrevocabile a pena detentiva per delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio; chi abbia riportato condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della legge 20 febbraio 1958, n. 74; chi abbia in corso procedura di fallimento o sia stato soggetto a procedura fallimentare; chi risulti sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa; in tutti i precedenti casi il requisito continua a non essere soddisfatto fin tanto che non sia intervenuta la riabilitazione ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa. Oltre i suddetti casi il requisito della idoneità morale viene meno quando apposite disposizioni di legge lo prevedano; quando agli interessati siano state inflitte, in via definitiva, sanzioni per infrazioni gravi e ripetute alle regolamentazioni riguardanti le condizioni di retribuzione e di lavoro della professione o della attività di trasporto ed in particolare le norme relative al periodo di guida e di riposo dei conducenti, ai pesi e dimensione dei veicoli, alla sicurezza stradale e dei veicoli. Il predetto requisito deve essere posseduto dal titolare della impresa individuale o quando si tratta di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, dagli amministratori per ogni altro tipo di società. Quando all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede sia preposto un instintore o un direttore, anche da quest'ultimo.

Il requisito dell'idoneità morale deve essere posseduto da tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.

**Il requisito di idoneità morale può essere dichiarato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

**-b- idoneità finanziaria** attestazione di affidamento rilasciata da aziende o istituti di credito ovvero da società finanziaria con capitale sociale non inferiore ad euro 2.582.284,50, per un importo pari ad euro 51.645,69 aumentato nella misura di euro 2.582,28 per ciascun veicolo da adibire al servizio da svolgere;

**Il requisito dell'idoneità finanziaria deve essere dimostrato presentando l'attestazione relativa in originale o copia autenticata.**

**-c- idoneità professionale** attestazione rilasciata dal competente ufficio provinciale M. C. T. C. di abilitazione per:

- qualora trattasi di impresa individuale dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona e le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nella struttura dell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare;
- in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.

**Il requisito dell'idoneità professionale può essere dichiarato con una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

**-d- fatturati:**

- fatturato complessivo dell'impresa partecipante, realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) pari ad euro 1.870.000,00 IVA esclusa.  
**Tale requisito può essere dichiarato con una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**
- fatturato dell'impresa partecipante derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) pari all'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta IVA esclusa (€ 610.000,00). **Tale requisito dovrà essere dimostrato allegando i certificati di regolare esecuzione, rilasciati dai committenti, con l'indicazione dell'importo, del periodo e della durata.**

11) Criteria per l'aggiudicazione dell'appalto: l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del dlgs n. 163/2006, valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) **Offerta Economica:** punti 70 per la migliore offerta economica, per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 70 e diviso per il prezzo offerto

B) **Capacità tecnico - organizzativa:** punti 30 da valutare sulla base degli elementi sotto indicati:

- esperienze di gestione del servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici fino a punti 9.
- Età dei mezzi che il concorrente dichiara di voler adibire al servizio, desunta dalla data di prima immatricolazione degli stessi fino a punti 8.
- Impiego di un numero maggiore di mezzi rispetto al minimo indicato all'art. 1 fino a punti 5.
- numero di chilometri annui che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente per servizi integrativi da determinare a discrezione del responsabile del servizio (a titolo meramente esemplificativo: trasporto alunni agli impianti sportivi in occasione dei giochi della gioventù, trasporto alunni ad altre scuole in occasioni di particolari iniziative didattiche ecc.) fino a punti 4.
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 :2000 punti 4.

In caso di parità l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio relativo al punto B, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Per le offerte anomale troverà applicazione l'art. 86 – comma 1 – del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte parziali o offerte in aumento.

12) Aggiudicazione: sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

13) Subappalto: non è ammesso.

14) Modalità di presentazione dell'offerta: il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

- essere perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza dell'offerta;
- riportare la dicitura: "Offerta per l'appalto servizio di trasporto alunni scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado";
- **pervenire, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del giorno 9 settembre 2010** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, per posta (a mezzo raccomandata), direttamente o con altri mezzi ritenuti dalla Ditta stessa celeri ed idonei. Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

15) Documentazione da includere nel plico: il plico deve contenere al suo interno, **a pena dell'esclusione della**

**gara**, 3 buste così formate:

1. una prima busta chiusa sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**1 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**", contenente **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1.1: domanda di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, le generalità complete del firmatario dell'offerta - legale rappresentante della Ditta - completo di n. di partita IVA o Codice Fiscale.

1.2: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 28.12.2000 e successive modificazioni, con la quale si attesta:

1.2.1: la composizione della Società con l'indicazione del legale rappresentante;

1.2.2: di essere in possesso dei requisiti morali di cui al precedente punto 10a) del presente Disciplinare;

1.2.3: di utilizzare per l'espletamento del servizio pulmini omologati e immatricolati per il trasporto specifico degli alunni oggetto del servizio stesso e che gli stessi rispondono ai requisiti tecnici dei veicoli come specificato all'art. 4 dell'allegato Capitolato d'Appalto;

1.2.4: di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

1.2.5: il numero e della categoria di iscrizione alla C.C.I.A.A., nonché l'indicazione dell'oggetto sociale e dell'attività svolta dalla Ditta;

1.2.6: di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;

1.2.7: di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;

1.2.8: di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto che disciplina il servizio in questione;

1.2.9: di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

1.2.10: di applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro;

1.2.11: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (l. 68/99);

1.2.12: la propria regolarità contributiva;

1.3 dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con la quale viene dichiarato:

1.3.1 di essere in possesso dei requisiti dell'idoneità professionale di cui al precedente punto 10 -c) del presente Disciplinare;

1.3.2: di avere realizzato un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) pari ad Euro 1.870.000,00 IV A esclusa;

1.4 certificati di regolare esecuzione, di cui al punto 10-d) del presente Disciplinare, dai quali si evince che l'impresa negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009), ha gestito servizi identici a quelli oggetto dell'appalto, per un importo complessivo pari ad € 610.000,00;

1.5 attestazione di affidamento di cui al punto 10 -b) del presente Disciplinare;

1.6 cauzione provvisoria di € 12.200,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita esclusivamente: in numerario, titoli dello Stato o garantiti dallo Stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 10 settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, Bilancio e programmazione economica.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario, di un intermediario

finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva di cui al precedente punto 9), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

1.7 capitolato speciale d'appalto e relativo allegato, firmati in ogni foglio per presa visione ed accettazione da parte della Ditta partecipante;

1.8) Ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

2. una seconda busta chiusa sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**2 - DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DI CUI AL PUNTO 11 B) DEL DISCIPLINARE DI GARA**", contenente **A PENA DI ESCLUSIONE**:

2.1: dichiarazione sostitutiva notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, con la quale si dichiara:

- 2.1.1: esperienze di gestione del servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici.
- 2.1.2: Età dei mezzi che il concorrente dichiara di voler adibire al servizio, desunta dalla data di prima immatricolazione degli stessi.
- 2.1.3: eventuale impiego di un numero maggiore di mezzi rispetto al minimo indicato all'art. 1 del capitolato.
- 2.1.4 numero di chilometri annui che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente per servizi integrativi da determinare a discrezione del responsabile del servizio
- 2.1.5: eventuale possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000;

3. una terza busta chiusa sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**3 - OFFERTA ECONOMICA**", contenente **A PENA DI ESCLUSIONE**, il modulo per l'offerta predisposto da questa stazione appaltante, sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

**L'offerta dovrà essere bollata.**

#### 16) Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara sarà esperita, in prima seduta, presso la sala consiliare del Comune di Chiusa di Pesio - Piazza Cavour, n. 10 - **il 10.9.2010 alle ore 11,30.**

Saranno ammessi a presenziare all'incanto i legali rappresentanti delle imprese che avranno presentato l'offerta entro il termine di cui al punto 14), nonché persone dotate di procura speciale risultante da scrittura privata, recante espressa menzione della presente gara.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede nell'ordine:

#### **In seduta pubblica:**

1. a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi e, occorrendo, pronunciare le prime esclusioni;
2. ad aprire il plico contenente le tre buste, con successiva apertura delle buste 1 contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, per ciascun concorrente, accantonando le altre buste;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione ed, in caso negativo, escludere i concorrenti in questione dalla gara;
4. a verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di inammissibilità alla procedura;

#### **In seduta non pubblica:**



1. ad aprire la busta 2 relativa alla documentazione per la valutazione degli elementi qualitativi;
2. ad esaminare la documentazione relativa agli elementi qualitativi, attribuendo i relativi punteggi.

**Successivamente in seduta pubblica:**

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti ai criteri qualitativi;
2. ad aprire la busta contenente l'offerta economica, verificando la completezza e regolarità del contenuto;
3. ad attribuire i punteggi per l'elemento prezzo;

**In seduta non pubblica**

1. a verificare se ricorrono i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta con il criterio di cui all'art. 86 – comma 1 – del D.Lgs. n. 163/2006..
2. a formare la graduatoria e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

**Si precisa che qualora, vi siano delle offerte anormalmente basse, la commissione procederà a formare la graduatoria finale e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria solo dopo avere chiesto per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, alle ditte interessate ed avere tenuto conto delle spiegazioni ricevute.**

17) aggiudicazione: l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto ai sensi degli artt. 41 e 92 del RD. 827/1924, alla Ditta che avrà formulato la migliore offerta complessiva, così come specificato al precedente punto 11). L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione Comunale e il contratto sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio, con propria determinazione.

18) Verifiche preliminari alla stipula del contratto: l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione ed organismi assimilati.

19) L'aggiudicatario dovrà entro 10 giorni dalla richiesta scritta di questo Ente:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal punto 9) del presente disciplinare di gara;
- presentare tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti inseriti nelle autocertificazioni e nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;
- fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio;
- notizie anagrafiche dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi
- soggetti, anche di fatto conviventi, (stati di famiglia od autocertificazioni) per permettere all'Amministrazione appaltante di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 490/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Infine l'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria;

20) Dati personali: ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

21) Disposizioni varie:

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida nessuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- d) non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- e) non sono altresì ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- f) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- g) il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possono accampare alcuna pretesa al riguardo;
- h) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955 del 30.12.1982;
- i) verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risultino sussistere cause di esclusione.
- j) l'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, con specifica previsione nel contratto, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19.03.1990, n. 55.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio istruzione, Sig.ra Daniela Carena.

**Il Bando di gara è stato spedito per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, il giorno \_\_\_\_\_ 2010**

Chiusa di Pesio, lì 19 luglio 2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Giancarlo Presta)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Daniela Carena)