



COMUNE DI CHIUSA DI PESIO

Provincia di Cuneo
Piazza Cavour, 10
12013 Chiusa di Pesio
Tel. 0171/734009 - Fax 0171/735339
chiusa.pesio@infosys.it

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Art. 1- Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni presso i plessi scolastici individuati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto secondo i percorsi di cui all'allegato 2.

2. Per l'effettuazione del servizio sono richiesti almeno **quattro** mezzi aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 1 mezzo con almeno 30 posti (escluso autista ed accompagnatore)
- n. 2 mezzi con almeno 26 posti (escluso autista ed accompagnatore)
- n. 1 mezzo con almeno 20 posti (escluso autista ed accompagnatore)

Art. 2 - Durata, decorrenza e proroga del contratto

1. L'appalto del servizio ha durata **dal 13.09.2010 al 30.06.2014** e riguarderà tutti i servizi per i plessi indicati nell'allegato 1.

2. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.

3. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, che dovrà comunque avvenire entro dieci giorni dalla richiesta può, se necessario, chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del dlgs n. 163/2006.

2. Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

Offerta Economica: punti 70 per la migliore offerta economica, per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 70 e diviso per il prezzo offerto.

Capacità tecnico - organizzativa: punti 30 da valutare sulla base degli elementi sotto indicati:

- esperienze di gestione del servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici fino a punti 9.
- Età dei mezzi che il concorrente dichiara di voler adibire al servizio, desunta dalla data di prima immatricolazione degli stessi fino a punti 8.
- Impiego di un numero maggiore di mezzi rispetto al minimo indicato all'art. 1 fino a punti 5.
- numero di chilometri annui che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente per servizi integrativi da determinare a discrezione del responsabile del servizio (a titolo meramente esemplificativo: trasporto alunni agli impianti sportivi in occasione dei giochi della gioventù, trasporto alunni ad altre scuole in occasioni di particolari iniziative didattiche ecc.) fino a punti 4.
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 :2000 punti 4.

Art. 4 - Valore dell'appalto e finanziamento

1. Il valore presunto dell'appalto è determinato in complessivi € 610.000,00 determinato sulla base di una percorrenza annua di 120.000 Km, a lordo di probabili riduzioni derivanti dalla attivazione del servizio mensa per tutte le scuole.

2. L'appalto è finanziato con mezzi propri dell' Amministrazione Comunale.

3. In ogni caso non si provvederà all'adeguamento del Canone se non nel caso in cui la percorrenza effettiva annua superi di almeno il 20% tale chilometraggio.

Art. 5 - Modalità di effettuazione del servizio

1. Il servizio è svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.

2. Il servizio ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico, esami compresi.

3. In particolare si svolge in tutti i giorni feriali esclusi:

- Il sabato per le scuole materne ed elementari;
- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;
- I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttu nazionali ecc.).

4. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 10 giorni, dal Responsabile del Servizio "Servizi Scolastici"

5. Nessun compenso potrà essere richiesto dall'Appaltatore in caso di sospensione temporanea, anche parziale, del servizio che venga disposta in relazione ad esigenze riferibili all'organizzazione scolastica o a cause di forza maggiore (es. emergenza neve). Escluso il caso di forza maggiore, il disposto del precedente periodo è efficace solo a condizione che l'interruzione del servizio sia comunicata all'Appaltatore con almeno un giorno di anticipo.

Art. 6 - Obblighi dell' Appaltatore

1. L'Appaltatore deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.

2. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile, oppure da officina autorizzata, di cui deve essere fornita copia al Comune entro 15 giorni dal rilascio.

3. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell' appalto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

4. Su richiesta dell' Amministrazione l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

5. L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Art. 7 - Continuità del servizio

1. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

2. In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 17.

Art. 8 - Orari e percorsi

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal Comune di Chiusa di Pesio. I percorsi dettagliati, riferiti all'anno scolastico 2010/2011 sono indicati nell'allegato 2 del presente Capitolato; per gli anni scolastici successivi sarà data comunicazione all'Appaltatore almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio. E' facoltà dell' Amministrazione di variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data previa comunicazione scritta all' Appaltatore.

2. E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente

autorizzate dal Comune. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune di Chiusa di Pesio.

3. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Personale

1, Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti richiesti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

2. L'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

Art. 10 - Norme comportamentali

1. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell' effettivo inizio del servizio dal responsabile del servizio.

2. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia che dovrà essere messo a disposizione dall' appaltatore.

3. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.

4. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione

5. Non fumare sul mezzo.

6. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

7. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

8. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

Art. 11 - Sostituzione del personale

1. Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

Art. 12 - Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

1. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'Appaltatore in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi accettati dal responsabile del servizio ricorrendo circostanze che giustifichino la sostituzione stessa. Tali veicoli, in regolare possesso dell' Appaltatore, devono risultare in regola secondo le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

2. Sono a totale carico dell' Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell' appalto.

Art. 13 - Responsabilità

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare il codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

2. L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Chiusa di Pesio.

3. Il Comune di Chiusa di Pesio è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

4. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato ai sensi dell'art. 5.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Art.14 - Modifiche della prestazione

1. In corso di contratto il Comune di Chiusa di Pesio ha la facoltà di modificare uno o più servizi di trasporto, anche durante il periodo scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità. Di tali modifiche l'Appaltatore sarà avvisato con almeno cinque giorni di anticipo. L'Appaltatore si obbliga a svolgere il servizio nell'ambito del canone annuo complessivo che risulterà in sede di affidamento dell'appalto anche qualora l'entità delle variazioni che il committente richiederà in relazione alle proprie esigenze funzionali non risulti superiore al 20% in più rispetto all'entità chilometrica complessiva di chilometri 120.000 annui.

Art.15- Cessione del contratto e subappalto

1. E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui al successivo art. 17.

Art. 16 - Controlli

1. Il Comune di Chiusa di Pesio si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

3. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Art. 17 - Inadempienze e penalità

1. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertata, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria di €.100,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

2. Sono inoltre previste le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 18 o in caso di particolare gravità dell'inadempimento:

- a) Mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dall'impresa):
 - o importo pari al doppio del corrispettivo medio giornaliero per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;

- importo pari al triplo del corrispettivo medio giornaliero per un giorno di mancata esecuzione del servizio;
- importo pari a quattro volte il corrispettivo medio giornaliero per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio se questa si protrae per due o più giorni.

b) Inosservanza degli orari dei servizi: salvo casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'Impresa, € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti. Se l'infrazione è superiore ai 30 minuti si applica la penale di cui al punto a) 1 - relativa alla mancata esecuzione del servizio per un giorno.

c) Utilizzo di personale conducente non in regola con la vigente normativa: € 100,00 per ogni violazione;

d) Utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio: € 100,00 per ogni violazione;

3. Il Comune provvede a contestare le violazioni rendendo le note all'impresa via fax o con lettera raccomandata AR entro il termine di 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui il Comune ne abbia avuto notizia. L'impresa entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito a discarico.

4. Qualora il Comune ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuale danni riferibili alla violazione contestata.

Art. 18 - Clausola Risolutiva Espressa

1. La risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. è prevista nei seguenti casi:

- a) Mancata esecuzione del servizio: il ripetersi della situazione per oltre tre giorni, anche non consecutivi;
- b) Comportamento scorretto o sconveniente: se ripetuto per più di due volte;
- c) Inosservanza degli orari dei servizi: se accertata per più di tre volte, anche non consecutive;
- d) Utilizzo di veicoli non conformi o di autisti non in regola rispetto alla normativa vigente: se ripetuto per più di una volta.

Art. 19- Pagamenti

1. L'Appaltatore deve trasmettere mensilmente al Comune di Chiusa di Pesio - P.za Cavour, n. 10 - 12013 CHIUSA DI PESIO (CN) fattura indicante i giorni di servizio realmente effettuati e il relativo importo, con l'aggiunta dell'IVA di legge.

2. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della fattura. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.

Art. 20 - Revisione periodica dei prezzi

1. Il canone annuo, così come determinato in sede di gara, potrà essere aggiornato, a richiesta di parte, ogni anno scolastico secondo l'aumento dell'indice dei prezzi al consumo, accertato dall'ISTAT per le famiglie di operai e degli impiegati, con riferimento al mese di agosto dell'anno precedente.

2. La clausola revisionale si applica a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013.

Art. 21 - Cauzione

1. Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

2. L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% del contratto nei modi previsti dalla legge.

Art. 22- Spese contrattuali

1. Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23- Foro competente.

1. Per ogni controversia è competente il Foro di Cuneo.

Art. 24 - Domicilio.

1. La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Chiusa di Pesio.

ALLEGATO 1

Elenco dei servizi di trasporto richiesti.

N.B.

Il chilometraggio è misurato:

- Per l'andata dalla salita del primo alunno fino al plesso scolastico
- Per il ritorno dal plesso scolastico fino alla discesa dell'ultimo utente
- Sono esclusi i servizi di avvicinamento

Trasporto alle Scuole dell'Infanzia (materne):

- del Capoluogo: Dal lunedì al venerdì in ingresso e in uscita: Orario di ingresso ore 8,30, orario di uscita 16,30
- della Fraz. Vigna: Dal lunedì al venerdì in ingresso e in uscita: Orario ingresso ore 8,30, orario di uscita ore 16,30

Trasporto alle Scuole Primarie (elementari):

- del Capoluogo: Dal lunedì al venerdì ingresso e in uscita: Orario ingresso ore 8,00, orario di uscita ore 13,00, nei giorni di martedì e giovedì si effettua il rientro con orario dalle 15,00 alle 17,00. In tale caso è richiesto il servizio in simultanea con le scuole medie
- della fraz. S. Bartolomeo: Dal lunedì al venerdì ingresso e in uscita: Orario ingresso ore 8,30, orario di uscita ore 12,30.
Nei giorni di martedì e venerdì si effettua il rientro con orario dalle 14,00 alle 16,00.
Nei giorni di lunedì e giovedì si effettua il rientro con orario dalle 14,00 alle 17,00.
Nei giorni di rientro sarà effettuato il trasporto fino alla scuola materna della Fraz. Vigna e ritorno per gli utenti della mensa. (tale servizio prevede l'obbligo di fornire l'assistenza anche durante il pasto.

Trasporto alla Scuola Secondaria di primo grado (media)

- del capoluogo: Dal lunedì al sabato in ingresso e in uscita dalla scuola: Orario ingresso ore 8,00, orario di uscita ore 13,00. Nel giorno di martedì si effettua il rientro con orario dalle 14,30 alle 17,30. In tale caso è richiesto il servizio in simultanea con le scuole elementari.

ALLEGATO 2

Percorsi di massima anno scolastico 2010/2011

LINEE DA EFFETTUARE CON PULMINO 1 (20 POSTI)

1. Trasporto alunni Scuole Secondaria di primo grado e primaria di Chiusa di Pesio
 - Borgata Certosa
 - San Bartolomeo
 - Vigna
 - Confine Pradeboni
 - Scuole medie Chiusa di Pesio
 - Scuole Elementari Chiusa di Pesio
2. Trasporto alunni Scuole primaria di San Bartolomeo e dell'infanzia di Vigna
 - Chiusa di Pesio
 - Gambarello
 - Confine Pradedoni
 - Vigna
 - San Bartolomeo (scuole)
 - Borgata Certosa
 - San Bartolomeo
 - Vigna (scuola materna)

LINEE DA EFFETTUARE CON N. 3 PULMINI

- n. 1 mezzo con almeno 30 posti
- n. 2 mezzi con almeno 26 posti

3. Trasporto alunni Scuole Secondaria di primo grado e Primaria di Chiusa di Pesio
 - Regione Mortè
 - Frazione Abrau
 - Confine Pianfei
 - Circonvallazione Chiusa di Pesio
 - Scuole Medie
 - Scuole Elementari
4. Trasporto alunni Infanzia di Chiusa di Pesio
 - S.M. Rocca
 - Combe
 - Confine Beinette
 - Confine Peveragno
 - Circonvallazione Chiusa di Pesio
 - Scuole materne
5. Trasporto alunni Scuole Secondaria di primo grado e Primaria di Chiusa di Pesio
 - S.M. Rocca
 - Combe
 - Confine Beinette
 - Confine Peveragno
 - Circonvallazione Chiusa di Pesio
 - Scuole materne

